|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседанииПедагогического Совета протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **Утверждаю**Директор НОУ «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Новикова  М.П.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

 |  |

­

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Координационном совете по введению ФГОС ООО**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, а также порядок работы Координационного совета по введению ФГОС ООО (именуемый в дальнейшем - Совет) в НОУ "Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия"(именуемом в дальнейшем – Гимназия), создаваемого в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения.

**1.2.** Совет в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами, регламентирующими разработку и введение ФГОС ООО.

**1.3.** Состав и руководитель Совета определяется решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Гимназии.

**II. Задачи деятельности Совета**

**2.1.** Основными задачами Совета являются:

* формирование состава рабочих групп по введению ФГОС основного общего образования в Гимназии;
* выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* информационная и методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* экспертиза единичных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* экспертиза комплексных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* утверждение результатов экспертизы единичных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* представление информации о результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников по разработке и реализации проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии.

**III. Функции Совета**

**3.1.** Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

* формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений;
* изучает опыт по апробации материалов ФГОС ООО;
* обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по ФГОС ООО;
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах работы по введению ФГОС ООО;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**IV. Порядок работы Совета**

**4.1.** Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

**4.1.1.** Председатель Совета:

* открывает и ведёт заседания Совета;
* осуществляет подсчёт результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
* отчитывается перед Педагогическим советом о работе Совета;

**4.1.2.** Из своего состава на первом заседании Совет избирает заместителя председателя и секретаря Совета.

**4.1.3.** Заместитель председателя в отсутствии председателя выполняет функции председателя Совета.

**4.1.4.** Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета.

**4.1.5.** Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**4.2.** Члены Совета обязаны:

* присутствовать на заседаниях Совета;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

**4.3.** Члены Совета имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

**4.4.** Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

**4.5.** По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдаёт их на хранение.

**V. Права Совета**

**5.1.** Совет имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета Гимназии вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по апробации материалов ФГОС ООО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* выходить с предложениями к директору Гимназии и другим членам администрации Гимназии по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
* приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**VI. Ответственность Совета**

**6.1.** Совет несёт ответственность:

* за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
* за своевременность представления информации Педагогическому совету Гимназии о результатах работы по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО в Гимназии;
* компетентность принимаемых решений.